



ДП
„Львівстандарт-
метрологія”

Інструкція

Порядок визначення вартості платних робіт
(послуг)

ІУ.05-06/2017

Редакція 6 - 2017

Затв.2017

Аркуш 1

Аркушів 11

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

ДП „Львівстандартметрологія”

Ю.О. Гринів

21.06.2017 р.



ІНСТРУКЦІЯ

Порядок визначення вартості платних робіт (послуг)


ІУ.05-06/2017

Введена в дію наказом

від 21.06.17р. № 289


Дата введення в дію з 21.06. 2017 р.

м. Львів

 ДП „Львівстандарт- метрологія”	Інструкція		ІУ.05-06/2017	
	Порядок визначення вартості платних робіт (послуг)		Редакція 6 - 2017	Затв.2017
			Аркуш 2	Аркушів 11

ЗМІСТ

1 Галузь використання	3
2 Нормативні посилання	3
3 Визначення	4
4 Скорочення	5
5 Відповідальність і повноваження	5
6 Опис виконання робіт	6
Список розсилки	8
Протокол ознайомлення	9
Аркуш обліку періодичних перевірок	10
Аркуш реєстрації змін	11

 ДП „Львівстандарт- метрологія”	Інструкція	ГУ.05-06/2017	
	Порядок визначення вартості платних робіт (послуг)	Редакція 6 - 2017 Аркуш 3	Затв.2017 Аркушів 11

1 ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

1.1 Ця інструкція встановлює вимоги до порядку визначення вартості робіт (послуг) які надаються Державним підприємством „Львівський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації” (далі ДП „Львівстандартметрологія”) суб’єктам підприємницької діяльності (фізичним та юридичним особам).

1.2 Вимоги цієї інструкції є обов’язковими для застосування структурними підрозділами ДП „Львівстандартметрологія”, які здійснюють платні роботи (послуги).


1.3 Інструкція розроблена з урахуванням вимог ДСТУ ISO 9001:2009.

1.4 Відповідальним підрозділом за впровадження та актуалізацію цієї інструкції є комерційний відділ.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 В цій інструкції є посилання на наступні документи:

- Закон України “Про метрологію та метрологічну діяльність”.
- Декрет Кабінету міністрів України «Про стандартизацію і сертифікацію» із змінами від 08.12.2015 р. №868 –VIII;
- Закон України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності» № 124 – VIII від 15.01.2015 р.;
- Методика визначення вартості метрологічних робіт, затверджена наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 червня 2012 року за №706 і зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 жовтня 2012 року за №1696/22008;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 865 «Про затвердження Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних

	Інструкція	ІУ.05-06/2017	
	Порядок визначення вартості платних робіт (послуг)	Редакція 6 - 2017 Аркуш 4	Затв.2017 Аркушів 11

регламентів, повірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт і послуг»;

- Метрологія. Збірник норм часу на повірку засобів вимірювальної техніки (РМУ 008-2005), затверджена наказом Держспоживстандарту України 06.10.2005 р. за №291 (з урахуванням змін, затверджених наказом Держспоживстандарту України від 19.01.2007 р. № 2);

Метрологія. Норми часу, необхідного для проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, затверджена наказом Мінекономрозвитку України 21.12.2015 р. за №1719 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 січня 2016 р. за N 51/28181;

- Правила визначення вартості робіт із сертифікації продукції та послуг, затверджені наказом Держстандарту України 10.03.1999 р. за №100, зареєстровані в Мінюсті України 31.03.1999 р. №194/3487;

- Постанова Кабінету Міністрів України №485 від 11.04.2002 р. «Про затвердження правил визначення вартості робіт з підтвердження відповідності у законодавчо регульованій сфері»;

- ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;

- ДСТУ ISO 9001:2009 Системи управління якістю. Вимоги.


3 ВИЗНАЧЕННЯ

3.1 В цій інструкції застосовуються такі терміни та їх визначення:

Норма часу – встановлена середня величина затрат праці, яка необхідна і достатня для виконання платних робіт різними виконавцями;

Вартість – економічна категорія, суспільний труд, втілений в послугу ;

Калькуляція – спосіб групування витрат виконуваних робіт.

	Інструкція	ІУ.05-06/2017	
	Порядок визначення вартості платних робіт (послуг)	Редакція 6 - 2017	Затв.2017
		Аркуш 5	Аркушів 11

4 СКОРОЧЕННЯ

ПК –представник керівництва,
 НВ – начальники основних виробничих відділів;
 КВ – комерційний відділ;
 НКВ – начальник комерційного відділу;
 ВВ – працівник основного виробничого відділу;
 Е – економіст комерційного відділу;
 В – виконання;
 Р- відповідальність і прийняття рішень;
 К- контроль.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПОВНОВАЖЕННЯ


5.1 Схема відповідальності та повноважень при визначенні вартості платних робіт (послуг) викладена у таблиці 1.

Таблиця 1

Діяльність	НВ	НКВ	ВВ	Е
1 Визначення трудомісткості платних робіт	Р	К	В	-
2 Розрахунок калькуляційної одиниці.	-	К	-	В

6 ОПИС ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1 Вартість платних робіт, які надаються ДП „Львівстандартметрологія” суб’єктам підприємницької діяльності (фізичним і юридичним особам) розраховується на підставі трудомісткості їх виконання та вартості

	Інструкція	ІУ.05-06/2017	
	Порядок визначення вартості платних робіт (послуг)	Редакція 6 - 2017	Затв.2017
		Аркуш 6	Аркушів 11

калькуляційної одиниці – одного людино-дня (людино-години) виконавців цих робіт.


6.2 Трудомісткість робіт під час сертифікації продукції, послуг визначається на підставі граничних нормативів трудомісткості, які затвердженні у “Правилах визначення вартості робіт із сертифікації продукції та послуг”, затверджені наказом Держстандарту України 10.03.1999 р. за №100, зареєстровані в Мінюсті України 31.03.1999 р. №194/3487. Трудомісткість робіт з підтвердження відповідності продукції визначається на підставі граничних нормативів трудомісткості, які затвердженні Постановою Кабінету Міністрів України №485 від 11.04.2002 р. «Про затвердження правил визначення вартості робіт з підтвердження відповідності у законодавчо регульованій сфері».

6.3 Норми часу на повірку засобів вимірювальної техніки визначаються на основі:

- Норм РМУ 008-2005, (з урахуванням змін, затверджених наказом Держспоживстандарту України від 19 січня 2007 року № 2), з врахуванням ступеня автоматизації та продуктивності повірочного обладнання, та нові ЗВТ – на основі хронометражної карти. Норми часу на інші метрологічні роботи та послуги, що виконуються одноразово або періодично, визначаються відділом-виконавцем і затверджуються керівником ДП „Львівстандартметрологія”;

- Норм часу, необхідного для проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, затверджена наказом Мінекономрозвитку України 21.12.2015 р. за №1719 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 січня 2016 р. за N 51/28181

6.4 Базою для формування вартості калькуляційної одиниці часу є фактичні показники фінансової звітності за попередній рік (квартал, місяць). Виняток становлять амортизація, що розраховується на запланований період, та основна та додаткова заробітна плата, яка включається в калькуляційну одиницю за даними штатного розпису на дату розрахунку.

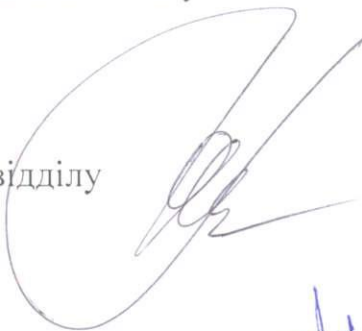
	Інструкція	ІУ.05-06/2017	
	Порядок визначення вартості платних робіт (послуг)	Редакція 6 - 2017 Аркуш 7	Затв.2017 Аркушів 11

6.5 Розрахунок вартості калькуляційної одиниці виконавців робіт здійснює комерційний відділ на підставі «Методики визначення вартості метрологічних робіт», «Правил визначення вартості робіт із сертифікації продукції та послуг» та «Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів, повірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт і послуг».

6.6 Вихідними даними для процесу визначення вартості робіт є документ про трудомісткість та вартість наданої послуги.

РОЗРОБНИК:

Начальник комерційного відділу




О.П. Пешко

ПОГОДЖЕНО:

Представник керівництва з якості



В.О. Пузир

 ДП „Львівстандарт- метрологія”	Інструкція		ГУ.05-06/2017	
	Порядок визначення вартості платних робіт (послуг)		Редакція 6 - 2017	Затв.2017
			Аркуш 9	Аркушів 11

ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

персоналу відділу _____

з вимогами даної інструкції, та змінами до неї

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлення з вимогами		Ознайомлення зі зміною №		Ознайомлення зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	Підпис	дата

Начальник відділу

(прізвище, ім'я, по батькові)

