



ДП
“Львівстандарт-
метрологія”

Інструкція

Подання, розгляд заявки на проведення
робіт з сертифікації/оцінки відповідності
та прийняття рішення за нею

ІООВ 7.2-01-2019

Редакція 2

Затв. 2019

Аркуш 1

Аркушів 10

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДП “Львівстандартметрологія”

_____ Ю.О. Гринів
“___” _____ 2019 р.

ІНСТРУКЦІЯ


**Подання, розгляд заявки на проведення робіт з сертифікації/оцінки
відповідності та прийняття рішення за нею**

ІООВ 7.2-01-2019

Введена в дію наказом від _____ № _____


Дата введення в дію з _____ 2019 р.

м. Львів

	ДП “Львівстандарт-метрологія”	Інструкція		ІООВ 7.2-01-2019	
		Подання, розгляд заявки на проведення робіт з сертифікації/оцінки відповідності та прийняття рішення за нею		Редакція 2	Затв. 2019
				Аркуш 2	Аркушів 10

ЗМІСТ

1 Цілі	3
2 Сфера застосування	3
3 Нормативні посилання	3
4 Терміни, визначення, скорочення	3
5 Загальні положення	3
6 Відповідальність та повноваження	4
7 Порядок подання, розгляд заявки та прийняття рішення за заявкою	5
Список розсилки	8
Протокол ознайомлення	9
Аркуш обліку періодичних перевірок	10
Лист реєстрації змін.....	11

	ДП “Львівстандарт- метрологія”	Інструкція		ІООВ 7.2-01-2019	
		Подання, розгляд заявки на проведення робіт з сертифікації/оцінки відповідності та прийняття рішення за нею		Редакція 2 Аркуш 3	Затв. 2019 Аркушів 10

1 Цілі

Основною ціллю процесу, який описується даною інструкцією, є забезпечення впевненості в тому, що подання, розгляд заявки на виконання робіт з оцінки відповідності/сертифікації та прийняття рішення за нею в Органі з оцінки відповідності (надалі – ООВ) ДП “Львівстандартметрологія” здійснюється у відповідності з вимогами нормативно-правових документів, чинних в Україні, а також вимогами системи управління якістю ООВ, з метою забезпечення неупередженості та об’єктивності результатів сертифікації/оцінки відповідності.

2 Сфера застосування

2.1 Ця інструкція встановлює вимоги до порядку подання і розгляду заявок на проведення робіт з сертифікації/оцінювання відповідності та прийняття рішення на проведення відповідних робіт Органом з оцінки відповідності продукції ДП “Львівстандартметрологія”.

2.2 Вимоги цієї інструкції є обов’язковими для застосування структурними підрозділами та персоналом органу оцінки відповідності ДП “Львівстандартметрологія”.

2.3 Інструкція реалізує вимоги ДСТУ ISO 9001 та ДСТУ EN ISO/IEC 17065 у відповідності до сфери їх застосування.

3 Нормативні посилання

Під час розроблення цієї інструкції враховані вимоги та наведені посилання на наступні нормативні документи:

- ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- ДСТУ ISO 19011:2012 Настанови щодо здійснення аудитів систем управління (ISO 19011:2011, IDT);
- ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи (ISO/IEC 17000:2004, IDT);
- ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2014 Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT);
- НЯ. 01-08/2018 Настанова щодо якості ДП “Львівстандартметрологія”;
- НООВ.01-10/2019 Настанова щодо якості стосовно виконання робіт з сертифікації/оцінки відповідності.

4 Терміни, визначення і скорочення

В даній інструкції застосовуються терміни, визначення та скорочення, що подані у нормативних документах, зазначених у Розділі 3 цієї інструкції, а також наступні скорочення:

ТТН – товарно-транспортна накладна;

НД - нормативна документація;


ВЄВ – відділ “Єдине вікно”;

Відділення – Дрогобицьке та Червоноградське відділення ДП “Львівстандартметрологія”.

5 Загальні положення

5.1 Для проведення процедури оцінювання відповідності клієнт подає до ООВ заявку, додаток до неї, опитувальну анкету, супровідну документацію згідно вимог відповідних Порядків проведення робіт з сертифікації або Порядків проведення робіт з оцінювання відповідності продукції вимогам Технічних регламентів.

5.2 Заявником на оцінювання відповідності одиничних виробів або партій продукції може бути будь-яка юридична чи фізична особа. Заявником на оцінювання відповідності продукції, що випускається серійно, може бути тільки виробник продукції як юридична особа, що діє від свого імені або через посередників. В останньому випадку посередник повинен одночасно із заявкою надати документи про те, що він уповноважений діяти від імені

 ДП “Львівстандарт-метрологія”	Інструкція		ІООВ 7.2-01-2019	
	Подання, розгляд заявки на проведення робіт з сертифікації/оцінки відповідності та прийняття рішення за нею		Редакція 2	Затв. 2019
			Аркуш 4	Аркушів 10

виробника і що виробник бере на себе ті самі обов'язки, що і заявник.

6 Відповідальність і повноваження

6.1 Відповідальність і повноваження персоналу, що забезпечують виконання вимог цієї інструкції, викладені в Таблиці 1.

Таблиця 1

Вид робіт	Відповідальний виконавець	Керівник	Контроль	Протоколювання (записи)
1	2	3	4	5
Приймання та реєстрація вхідних документів клієнта (заявка на сертифікацію, заявка на проведення робіт з оцінки відповідності)	Фахівець ВЄВ (у Дрогобицькому та Червоноградському відділах – інженер з управління)	Начальник ВЄВ (у Дрогобицькому та Червоноградському відділах – начальник відділення)	Заступник керівника ООВ	Журнал реєстрації заявок
Підготовка фінансово-договірних документів (ФДД)	Фахівець ВЄВ (у Дрогобицькому та Червоноградському відділах – фахівець ВОВ)	Начальник ВЄВ (у Дрогобицькому та Червоноградському відділах – начальники ВОВ)	Заступник керівника ООВ	Фіксується в електронному журналі та в журналі реєстрації договорів
Розгляд заявки, експертиза супровідних документів та прийняття рішення за заявкою	Фахівець структурного підрозділу	Начальники структурних підрозділів	Заступник керівника ООВ	Оформлення рішення за заявкою або письмове обґрунтування про неможливість проведення процедури сертифікації/оцінювання відповідності


7 Порядок подання, розгляд заявки та прийняття рішення за заявкою

7.1 Форми заявок:

- на оцінку відповідності продукції - згідно Порядків проведення робіт з оцінювання відповідності продукції вимогам Технічних регламентів;
- на сертифікацію продукції – згідно Порядків проведення робіт з сертифікації конкретного виду продукції.

7.2 При подачі заявки на оцінку відповідності або сертифікацію продукції клієнт повинен представити документи згідно відповідних Порядків (Правил) на проведення тих чи інших робіт і видів продукції. Перелік документів, які надаються клієнтом, може уточнюватися в залежності від виду продукції та обраної схеми сертифікації/оцінки відповідності, і в загальному випадку включає в себе:

- контракт (договір) з постачальником;

 ДП “Львівстандарт-метрологія”	Інструкція	ІООВ 7.2-01-2019	
	Подання, розгляд заявки на проведення робіт з сертифікації/оцінки відповідності та прийняття рішення за нею	Редакція 2	Затв. 2019
		Аркуш 5	Аркушів 10

- стандарт (технічні умови) на продукцію;
- протокол випробувань;
- сертифікат на систему якості, атестат виробництва виробника (за наявності);
- документ, що засвідчує країну походження товару;
- сертифікати якості виробника;
- інвойс або рахунок-фактура;
- ТТН;
- інші документи, що стосуються продукції, і видані центральними органами виконавчої влади згідно їх повноваженнями (за необхідності).

7.3 Керівник ООВ або особа, яка виконує обов'язки керівника ООВ, візує заявку і визначає відповідального виконавця.

7.4 Завізована заявка реєструється у відділі “Єдине вікно” ДП “Львівстандартметрологія” (у відділеннях – інженером по управлінню). Після реєстрації заявка попадає до структурного підрозділу ООВ, який буде виконувати дану роботу.

7.5 Керівник структурного підрозділу розглядає заявку та розписує її до виконання конкретному виконавцю із врахуванням його кваліфікації та рівня компетентності. Виконавець проводить експертизу супровідних документів щодо заявки, заводить окрему справу, в якій зберігається все листування, документи що надає заявник і внутрішні документи ООВ стосовно заявки на проведення робіт з сертифікації або оцінки відповідності.


7.6 Експертиза супровідних документів передбачає проведення перевірки:

- правильності заповнення реквізитів, наявності та актуальності вказаних у заявці нормативних документів, акредитована чи ні вказана заявником лабораторія на проведення потрібних випробувань (при необхідності проведення випробувань).
- наявності експлуатаційних документів (за необхідності);
- наявності документів, що підтверджують розмір партії, серійність і дату випуску продукції (для партії);
- наявності завіреного контракту (копії) чи іншого документа, що підтверджує походження продукції (для партії);
- наявності сертифіката якості чи іншого документа виробника про гарантію та відповідність продукції вимогам НД;
- наявності супровідних документів (для партії);
- наявності зразків маркування продукції, загального опису продукції;
- наявності інших документів, що стосуються продукції, і видані центральними органами виконавчої влади згідно їх повноваженнями (за необхідності);
- наявності доручення постачальника (виробника) на право проведення робіт з сертифікації/оцінки відповідності продукції (за необхідності);
- наявності протоколів випробувань, які можуть бути визнані відповідно до вимог нормативно-правових документів, чинних в Україні;
- наявності проекту декларації про відповідність.

Залежно від виду продукції та обраної схеми сертифікації/оцінки відповідності вищезазначений перелік документації може уточнюватися ООВ під час розгляду заявки.

За позитивними результатами експертизи поданої документації структурний підрозділ ООВ визначає:

- модуль оцінки відповідності, який буде застосовано під час проведення робіт з оцінки відповідності;
- схему (модель) сертифікації продукції (послуги) згідно з порядками сертифікації конкретних видів продукції;
- показники для проведення випробувань та нормативні документи, на відповідність вимогам яких будуть проводитись випробування;

 ДП “Львівстандарт- метрологія”	Інструкція		ІООВ 7.2-01-2019	
	Подання, розгляд заявки на проведення робіт з сертифікації/оцінки відповідності та прийняття рішення за нею		Редакція 2	Затв. 2019
			Аркуш 6	Аркушів 10

- акредитовані випробувальні лабораторії (центри), які повинні провести випробування продукції згідно рішення (програми);
- кількість зразків, їх складові частини і матеріали (за необхідністю) для випробувань та правила їх відбору;
- організацію, що буде здійснювати технічний нагляд за сертифікованою продукцією.

7.7 Схема сертифікації або модуль оцінки відповідності визначається ООВ за погодженням із заявником залежно від виду продукції, кількості або серійності продукції, стану її виробництва тощо.

7.8 При виборі схеми сертифікації структурні підрозділи ООВ керуються Порядками оцінки відповідності конкретного виду продукції.

7.9 ООВ розглядає заявку, супровідні документи і в термін, що не перевищує одного місяця після її подання, сповіщає клієнта про своє рішення, в якому вказано основні умови сертифікації та процедури оцінювання відповідності.

7.10 Якщо за результатами розгляду заявки та супровідних документів виявляється неможливість проведення процедури сертифікації/оцінювання відповідності, ООВ надає клієнту письмове обґрунтування прийнятого ним рішення.

РОЗРОБЛЕНО: Заступник керівника ООВ,
 заступник генерального
 директора з питань
 оцінки відповідності

Р.О. Шлюз

підпис, дата



ДП
“Львівстандарт-
метрологія”

Інструкція

Подання, розгляд заявки на проведення
робіт з сертифікації/оцінки відповідності
та прийняття рішення за нею

ІООВ 7.2-01-2019

Редакція 2

Затв. 2019

Аркуш 7

Аркушів 10

СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу	Примітка

Заступник генерального директора
з питань оцінки відповідності

Р.О. Шлюз



ДП
“Львівстандарт-
метрологія”

Інструкція

Подання, розгляд заявки на проведення
робіт з сертифікації/оцінки відповідності
та прийняття рішення за нею

ІООВ 7.2-01-2019

Редакція 2

Затв. 2019

Аркуш 8

Аркушів 10

ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

персоналу відділа _____
з вимогами даної інструкції, та змінами до неї

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлення з вимогами		Ознайомлен зі зміною №		Ознайомлен зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

Начальник відділу _____

