Додаток 1 до наказу 414
ДП «Львівстандартметрологія»
від 29 грудня 2021р

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОБОВЯЗКОВОГО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛЬВІВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Порядок розроблений на виконання вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі по тексту - Закон) з метою проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Державного підприємства «Львівський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (далі по тексту- Підприємство).

1.2 У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, що визначені в Законах України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини, що виникають при проведенні аудиторської діяльності.

Інформація про Підприємство: За критеріями, визначеними Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Підприємство належить до підприємств, на яких проводиться обов'язковий, аудит фінансової звітності. Підприємство не належить до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

1.3 Основним завданням з обов'язкового аудиту фінансової звітності Підприємства є перевірка суб'єктом, аудиторської діяльності відповідно до вимог Закону та. міжнародних, стандартів аудиту фінансової звітності. Підприємства, яка включає баланс на 31 грудня відповідного року, звіт про фінансові результати за рік, з метою висловлення незалежної думки аудитора про. її відповідність в усіх суттєвих аспектах і відповідність вимогам міжнародних стандартів фінансової звітності та законів України.

1.4 Конкурсна документація може містити додаткові завдання, які повинен виконати суб'єкт аудиторської діяльності при проведенні аудиту.

1.5 Відбір суб'єктів аудиторської діяльності здійснюється за такими принципами:

- відкритість та прозорість конкурсу;
- максимальна економія та ефективність;
- добросовісна конкуренція серед претендентів;
- недискримінація претендентів;
- об'єктивна, та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

1.6 Підприємство забезпечує вільний доступ усіх претендентів до участі у конкурсі відповідно до цього Порядку. Підприємство не може встановлювати дискримінаційні вимоги до претендентів конкурсу.

1.7 Відповідальним за проведення Конкурсу є планово-економічний відділ(далі – відділ).

2 ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Відділ готує інформаційне оголошення про проведення конкурсу, яке оприлюднюється на веб-сайті Підприємства;

2.2 Інформаційне оголошення про проведення конкурсу має містити:

- реквізити Підприємства (найменування, поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти);
- кінцевий строк (дата та час) подання конкурсних пропозицій з підтвердними документами;
- відомості про предмет та об'єм перевірки;
- кінцевий термін формування аудиторського висновку;
- строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
- посилання на веб-сайт Підприємства, на якому розміщено конкурсну документацію;
- порядок подання конкурсних пропозицій претендентами;
- відомості про місцезнаходження служби, контактні телефони.

2.3 Тривалість прийому пропозицій суб'єктів аудиторської діяльності не може становити менше 5 робочих днів з дня, наступного за оприлюдненням оголошення про проведення конкурсу.

3 ПОРЯДОК ПОДАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

3.1 Конкурсні пропозиції подаються претендентами особисто або надсилаються на електронну адресу та на поштову адресу Підприємства.

3.2 Всі документи подаються українською мовою (чи перекладені на українську мову) у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи суб'єкта аудиторської діяльності. Копії документів, що подаються у складі конкурсної пропозиції, повинні бути завірені відміткою «Копія» та «Згідно з оригіналом» із зазначенням назви посади, прізвища та ініціалів особи, яка завірили копію, її особистого підпису, дати завірення копії, засвідченої печаткою (за наявності).

3.3 Конкурсні пропозиції подаються в строк, зазначений в інформаційному оголошенні про проведення конкурсу.

3.4 Загальні вимоги до конкурсної пропозиції та підтвердних документів:

- конкурсна пропозиція має розкривати інформацію щодо забезпечення вимог до внутрішньої організації суб'єкта аудиторської діяльності, який має право проводити обов'язків аудит фінансової звітності у відповідності до вимог Закону з детальним описом політик та процедур, розроблених та впроваджених суб'єктом аудиторської діяльності;
- розкриття інформації щодо надання аудиторських послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності;
- наведення детального розрахунку вартості і графіку надання аудиторських послуг.

3.5 Вимоги до конкурсної пропозиції та підтверджуючих документів встановлюються у Прозорих та недискримінаційних критеріях.

3.6 Конкурсні пропозиції, отримані Підприємством після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

3.7 Претендент має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції можуть бути враховані у разі, коли вони отримані Сектором до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

3.8 Кожен претендент має право подати тільки одну конкурсну пропозицію, яка не може бути змінена після закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

3.9 Підприємство додатково має право надсилати суб'єктам аудиторської діяльності інформаційні запрошення до участі у конкурсі, які не повинні містити більше інформації, ніж у інформаційному оголошенні про проведення конкурсу на веб-сайті Підприємства.

4 РОЗГЛЯД ТА ОЦІНКА КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1 Конкурсні пропозиції розглядаються відділом Підприємства протягом 2 робочих днів після спливу кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

4.2 Конкурсні пропозиції розглядаються відділом на предмет відповідності Прозорим та недискримінаційним критеріям та конкурсній документації.

4.3 Відділом перевіряється: інформація щодо суб'єктів аудиторської діяльності, яка міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких, є вільним.

4.4 За результатами оцінки конкурсних пропозицій відділом приймається рішення та письмово викладаються рекомендації щодо вибору одного суб'єкта аудиторської діяльності або групи суб'єктів аудиторської діяльності, які надаватимуть послуги з аудиту спільно.

4.5 Якщо пропонована учасниками вартість аудиторських послуг дорівнює або перевищує 50 000 гривень, відділ передає конкурсну пропозицію, Прозорі та недискримінаційні критерії та конкурсну документацію уповноваженій особі для проведення спрощених закупівель.

4.6 Уповноважена особа формує документацію спрощених закупівель, до якої обов'язково включаються вимоги, які містяться у документах, зазначених у п, 4.5 цього Порядку, організує та проводить спрощену закупівлю та визначає переможця відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». При цьому, відділом проводиться оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які подали пропозиції для участі у спрощених закупівлях та здійснюються дії, передбачені п. 4,4 цього Порядку.

4.7 У випадку розбіжності між рішенням уповноваженої особи та відділом спрощена закупівля проводиться повторно.

5. ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

5.1 У договорі про надання аудиторських послуг передбачаються предмет, обсяг аудиторських послуг, розмір та умови оплати, відповідальність сторін, строк, дії та інші умови відповідно до. вимог законодавства та міжнародних, стандартів аудиту.

5.2 Договір про надання аудиторських послуг укладається після отримання згоди на його укладання від Органу управління Підприємства відповідно до Статуту Підприємства.

5.3 Аудиторські послуги надаються на підставі укладеного між суб'єктом аудиторської діяльності та Замовником договору про надання аудиторських, послуг.

5.4 У разі укладення договору ціною до 50 000 гривень Замовником обов'язково оприлюднюється у електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель відповідно до ч. 3 ст. 3, ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.5 У разі, укладення договору за результатами спрощених закупівель Замовником оприлюднюється договір про закупівлю та всі додатки до нього згідно зі ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.6 Винагорода суб'єкта аудиторської діяльності, встановлена договором, за надання послуг з аудиту фінансової звітності юридичній особі не повинна залежати від надання цій самій юридичній особі не аудиторських послуг, а також договірних відносин або домовленостей, не пов'язаних з наданням послуг з аудиту фінансової звітності.

5.7 Забороняється встановлення суми винагороди за надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності на підставі наперед визначених умов до результатів надання аудиторських послуг або результатів їх використання, зокрема, залежно від висловленої думки в аудиторському звіті.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Підприємства та є чинним до моменту його скасування, або до прийняття нового локального акту Підприємства, який регулює аналогічні питання.

6.2 Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються наказом директора Підприємства шляхом його викладення в новій редакції. Прийняття нової редакції Порядку автоматично призводить до втрати чинності попередньої.

6.3 У разі невідповідності будь-якої частини Порядку законодавству України, в тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів або удосконаленням чинних, Порядок буде діяти лише в тій частині, що не суперечитиме законодавству України.

Начальник планово-економічного відділу Якубович М.М.